



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

เรื่อง กำหนดมาตรการควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนใบหน้า

ตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี ได้มีการนำเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนใบหน้ามาใช้ในการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด แทนการลงเวลาปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลา การปฏิบัติราชการ จึงจำเป็นต้องกำหนดวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการหรือวิธีการควบคุมการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ป้องกันการลงเวลาปฏิบัติราชการเป็นเท็จ รวมทั้งควบคุมไม่ให้มีการลงเวลาปฏิบัติราชการในจุดติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนใบหน้าซึ่งไม่ใช่สถานที่ปฏิบัติราชการ ประจำโดยไม่มีเหตุอันสมควร นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๓๑๖ วรรคห้า ข้อ ๓๑๗ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงประกาศกำหนดมาตรการควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนใบหน้า ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๒. บรรดาประกาศ มาตรการ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติซึ่งเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีฉบับใดที่ใช้บังคับอยู่ ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ยกเลิกและใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๓. ในประกาศฉบับนี้

“การลงเวลาปฏิบัติราชการ” หมายถึง การลงเวลาเข้า – ออกการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนใบหน้าในวันทำการปกติ ซึ่งเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือในเวร ผลัดหรือกะสำหรับบุคลากรในสังกัดที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการเป็นเวรผลัดหรือกะ

“บุคลากรในสังกัด” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี พนักงานหรือลูกจ้างอื่นๆ ตามสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงจ้างให้ปฏิบัติงานในส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนัก/กอง หรือส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึง โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีทุกแห่ง

๔. การลงเวลา ...

๔. การลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรในสังกัดลงเวลาตามจุดติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือ หรือสแกนใบหน้า ที่กำหนดไว้ ดังนี้

จุดที่	สถานที่ติดตั้ง	ผู้ที่สามารถลงเวลาได้
๑	อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี (จำนวน ๒ เครื่อง)	บุคลากรในสังกัดทุกราย ยกเว้น ผู้ที่ปฏิบัติราชการประจำ โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
๒	อาคารสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี (จำนวน ๑ เครื่อง)	๑. บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติราชการประจำสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติราชการประจำโรงเรียนเก็บเครื่องจักรกล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
๓	อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉิน ตำบลบานา อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี (จำนวน ๑ เครื่อง)	บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติราชการประจำหรือได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการในส่วนราชการซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉิน ตำบลบานา อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี
๔	อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดปัตตานี (จำนวน ๑ เครื่อง)	บุคลากรในสังกัดที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เวร หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดปัตตานี เฉพาะวันที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เวร หรือวันที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ
๕	โรงเรียนในสังกัด ทุกแห่ง	บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติราชการประจำหรือได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ โรงเรียนแห่งนั้นๆ
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ทุกแห่ง	บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติราชการประจำหรือได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี แห่งนั้นๆ

๕. ข้อกำหนดการลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติดังนี้

(๑) การลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการในวันทำการปกติ ให้ลงเวลาไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. สำหรับบุคลากรในสังกัดที่ได้รับอนุมัติให้ลาครั้งวัน(เช้า) ให้ลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการไม่เกินเวลา ๑๓.๐๐ น.

(๒) การลงเวลาออกจากการปฏิบัติราชการในวันทำการปกติ ให้ลงเวลาตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป สำหรับบุคลากรในสังกัดที่ได้รับอนุมัติให้ลาครั้งวัน(บ่าย) ให้ลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการได้ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. และลงเวลาออกจากการปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

(๓) บุคลากรในสังกัดที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการเป็นเวร ผลัดหรือกะ ให้ลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการไม่เกินเวลาเริ่มต้นเวร ผลัดหรือกะ และลงเวลาออกจากการปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลาสิ้นสุดเวร ผลัดหรือกะที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการ

การลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๓) ถือว่าสาย

การไม่ลงเวลา ...

การไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง โดยไม่ได้ยื่นใบลาหรือไม่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือไม่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติราชการตามข้อ ๖ ให้ถือว่าขาดราชการ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งสามารถชี้แจงได้เป็นลายลักษณ์อักษรให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีทราบ หากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวมีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้วยความจำเป็นเร่งด่วน กรณีนี้ให้ถือว่าเป็นการยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว ส่วนเหตุผลและความจำเป็นอื่นให้ถือว่าเป็นการลากิจส่วนตัวครั้งวัน (เช้า/บ่าย) หรือทั้งวันแล้วแต่กรณี

๖. การยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติราชการ จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกองการบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีเป็นลายลักษณ์อักษร เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบุคลากรในสังกัดได้รับมอบหมายเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมที่จัดโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี ส่วนราชการอื่น สถาบันการศึกษาหรือองค์กรเอกชน ซึ่งมีกำหนดการเริ่มต้นหรือสิ้นสุดคาบเกี่ยวกับช่วงลงเวลาเช้า - ออกการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๒) กรณีมีภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ เหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถลงเวลาการปฏิบัติราชการได้

(๓) กรณีนายกองการบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีสั่งการให้ปฏิบัติราชการเร่งด่วน ซึ่งคาบเกี่ยวกับช่วงลงเวลาเช้า - ออกการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๗. นายกองการบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี อาจประกาศกำหนดเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมสถานที่ลงเวลาการปฏิบัติราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ได้ตามความเหมาะสม

๘. ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องลงเวลาการปฏิบัติราชการในจุดที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นจุดลงเวลาการปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวต่อนายกองการบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๙. การชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นกรณีไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติราชการตามข้อ ๕ วรรคสาม การขออนุมัติยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติราชการตามข้อ ๖ และการขออนุมัติลงเวลาปฏิบัติราชการตามข้อ ๘ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการผ่านกองการเจ้าหน้าที่ โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาความเหมาะสมและทำความเข้าใจเสนอให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีเพื่อพิจารณา

๑๐. ให้บุคลากรในสังกัดทุกราย บันทึกข้อมูลลายนิ้วมือและ/หรือใบหน้าของตนเองลงในเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้า เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๑๑. การมาสายและการกลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างของลูกจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

๑๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามมาตรการนี้ อย่างเคร่งครัด หากพบว่าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ หรือลงเวลาการปฏิบัติราชการเป็นเท็จ หรือนำข้อมูลลายนิ้วมือและ/หรือใบหน้าของผู้อื่นมาบันทึกเป็นชื่อของตน ให้รายงานนายกองการบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีทราบโดยด่วน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอรุณ เป็ญจลักษณ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี