

ก.อ.
6/10/68
๑๓.๑๒.๖๘



7645
= 8 ต.ค. 2568
15.33

ที่ ขร ๕๑๐๒๙/ว๗๓๙๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ถนนศูนย์ราชการฝั่งหมิ่น ตำบลริมกก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

933 กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 3232 นกค
วันที่ 9 ต.ค. 2568
เวลา 09.33 น.
☒ ฝ่ายสรรหาฯ
☐ ฝ่ายส่งเสริมฯ
☐ ฝ่ายบุคลากรฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบคัดเลือก ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
๒. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา

โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางอติธาร วัชโยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ประกาศรับสมัคร



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๓๑๗-๕๓๕๒

โทรสาร. ๐-๕๓๑๗-๕๓๑๙

www.chiangraipao.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาบุคคลสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๑-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๔ สังกัดฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง
- เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๑-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๖ สังกัดฝ่ายจัดหาพัสดุ กองคลัง

๒) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๙ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง
- เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๒๔ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง
- เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๒๕ สังกัดฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบคัดเลือก)

ตำแหน่งและระดับที่จะแต่งตั้ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ	๑. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ตำแหน่งและระดับที่จะแต่งตั้ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)
นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ในสาขาวิชาหรือทางอื่นตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (โดยการนับระยะเวลาดังกล่าวให้เป็นไปตามแนวทางการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๑ หรือระดับ ๒ มานับรวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกับสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๓ ตามบัญชีสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘)

๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๘,๒๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิของผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันและเวลาราชการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เลขที่ ๕๒๑ หมู่ ๖ ถนนศูนย์ราชการฝั่งหมิ่น ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ โดยจะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์วันรับสมัครในวันสุดท้ายเป็นสำคัญ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการหรือทางไปรษณีย์พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับให้ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก) ดังต่อไปนี้

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๖) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่เกี่ยวข้อง

๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) ประกาศ ก.จ.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ

๑๑) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว/ความรู้เรื่องการจัดการความรู้/ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร/ความรู้เรื่องงานธุรการและ
งานสารบรรณ/ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ/ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล

๗.๔ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความ
ประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมใน
เรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ประสิทธิภาพในการทำงาน (คะแนน ๒๕ คะแนน)

๑.๒ ทัศนคติในการทำงานต่อองค์กร (คะแนน ๒๕ คะแนน)

๒. คุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้ความสามารถและการฝึกอบรมด้านต่างๆ (คะแนน ๒๕ คะแนน)

๒.๒ บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ (คะแนน ๒๕ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้ผ่านการสอบ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนสอบ
แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนทั้ง ๓ ภาคที่สอบตามหลักสูตร
ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่
จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับ
ที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้
ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน
ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า